

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Normatividad sobre Carrera Administrativa vigente.2. Acuerdos y Circulares emanadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y de la Comisión Nacional del Servicio Civil.3. Normatividad sobre acuerdos de gestión y procesos de meritocracia.4. Office Básico.	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudio	Experiencia
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y Afines o Economía o Ingeniería Industrial y afines o Administración. y Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas afines a las labores del cargo	Veintiocho (28) meses de experiencia profesional.
OTROS	
<ol style="list-style-type: none">1. Matrícula o Tarjeta profesional	
VII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES ESPECÍFICAS	
Denominación de la competencia	
<ol style="list-style-type: none">1. Aptitud General2. Dirección y desarrollo de personal3. Capacidad de información y comunicación4. Planeación	

